

PDF版 **引越し手続き案内板**

引越し準備チェックリスト

退去日	月 日()	入居日	月 日()
新住所	〒 -		

引越し先が決定後すぐにする事

Check	内容	備考
<input type="checkbox"/>	退去の連絡（賃貸契約の解除）	管理会社やオーナーへ退去日を連絡
<input type="checkbox"/>	引越し会社の予約	お引越し先の住所・荷物量を確認し予約。見積り比較サイト「SUUMO」のメール見積りが便利。
<input type="checkbox"/>	インターネットの移転手続き	引越し先のインターネットの提供プランを確認。TEL：0120-907-350 (光キャンペーン.com) ※インターネットの工事は入居日が決まりましたら、お早めにご予約ください。
<input type="checkbox"/>	固定電話の移転手続き	・ひかり電話の場合はネットの移転と同時に手続き可能 TEL：0120-907-350 ・NTTの一般加入電話の場合 TEL：116
<input type="checkbox"/>	学校の転校の手続き	担任の先生に連絡。在学証明書、教科用図書給与証明書を受け取る。
<input type="checkbox"/>	粗大ゴミ・不用品処分	市区町村の窓口にTEL・ネットで予約 ごみ処理券の準備 回収日：
<input type="checkbox"/>	荷造りを開始	引越し会社からダンボールをもらい、使わないモノ(衣類や本など)から荷造り開始。
<input type="checkbox"/>	月極駐車場の解約の連絡	駐車場の管理会社やオーナーへ契約解除を連絡

10日前までにする事

<input type="checkbox"/>	転出・転居届け	市区町村役所にて転出証明書の発行。(印鑑・身分証持参) 同時に国民健康保険・乳児医療・児童手当・老人医療・老齢年金・印鑑登録廃止等の手続きをする。
<input type="checkbox"/>	電気の移転手続き	ご利用中の電力会社へ電話し移転連絡(解約連絡) お引越し先の新電力の案内・お手続き TEL：0120-638-116 (まとめて手続き.com)
<input type="checkbox"/>	ガスの移転手続き	ご利用中の各地域のガス会社へ電話し、閉栓・開栓作業日を予約
<input type="checkbox"/>	水道の移転手続き	ご利用中の各地域の水道局へ電話、閉栓・開栓の方法を確認
<input type="checkbox"/>	郵便物の転送手続き	最寄りの郵便局またはネットで手続き。身分証・旧住所記載の書類が必要
<input type="checkbox"/>	住所変更の手続き	クレジットカード・金融機関・保険会社・携帯電話・NHKの住所変更をネットや電話で手続き。
<input type="checkbox"/>	宅配サービスの住所変更・解約	新聞・牛乳などの宅配サービス各社へ連絡し住所変更もしくは解約

前日までにする事

<input type="checkbox"/>	ご近所への挨拶のための手土産準備	石鹸やタオルなど500円程度の手土産を準備
<input type="checkbox"/>	冷蔵庫の水抜き	前日までに食品は整理し、前日にはコンセントを抜き水抜きを行う。
<input type="checkbox"/>	石油ストーブの灯油抜き	灯油が入ったままだと危険物扱いになり引越し会社は運べません。
<input type="checkbox"/>	パソコン内のデータのバックアップ	大切なデータがある場合は念のためにバックアップをとっておく。
<input type="checkbox"/>	当日使うものをまとめておく	当日に着る服や、貴重品、返却する鍵、引越し先の鍵などをまとめておく。

引越し当日にする事

旧居	<input type="checkbox"/>	ご近所への挨拶	新居	<input type="checkbox"/>	管理人やご近所への挨拶
	<input type="checkbox"/>	電気ブレーカーを落とす・ガス閉栓・清算		<input type="checkbox"/>	電気ブレーカーを上げる。(地域電力の場合、電気使用申込書を投函)
	<input type="checkbox"/>	鍵を管理会社やオーナーに返却		<input type="checkbox"/>	ガスの利用開始。ガスは開栓作業の立会いあり。
	<input type="checkbox"/>	忘れ物確認(ベランダ・自転車など注意)		<input type="checkbox"/>	水道の利用開始。水道の使用開始届を後日投函

引越しのあとにする事

<input type="checkbox"/>	転入届け	14日以内に市区町村役所に転入証明書を提出。(印鑑・身分証持参) 同時にマイナンバー・国民健康保険・乳児医療・児童手当・老人医療・老齢年金・印鑑登録等の手続きを行う。
<input type="checkbox"/>	転校の手続き	転入届け後に教育委員会より転入学通知書を受け取り、在学証明書、教科用図書給与証明書と一緒に指定校に提出。私立校など手続きが異なる場合があるため事前に確認しておく。
<input type="checkbox"/>	自動車関係の手続き	自動二輪・自動車の登録変更は所轄の陸運局へ。運転免許は警察署、免許センターで住所変更。
<input type="checkbox"/>	ペットの登録届け変更	管轄の保健所にて番犬登録。印鑑、旧鑑札、狂犬病予防接種書を持参。
<input type="checkbox"/>	転居八ガキの準備	親戚・知人・友人に引越し先を案内